

**GLAZBENA ŠKOLA
IVANA MATETIĆA RONJGOVA
RIJEKA**

Laginjina 1, 51000 Rijeka
tel.: (051) 226-859
e-mail: gsimr.rijeka@gmail.com

KLASA: 024-01/26-01/07
URBROJ: 2170-56-01-26-01
Rijeka, 15. travnja 2026. godine

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (KLASA: 125/11, 64/15, 112/18, 123/24), članka 12. Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme u školskim ustanovama kojima je osnivač Primorsko-goranska županija od 11. rujna 2017. godine (KLASA: 022-04/17-01/32, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-12), Odluke o izmjenama Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme u školskim ustanovama kojima je osnivač Primorsko-goranska županija od 26. listopada 2020. godine (KLASA: 022-04/20-01/39, URBROJ: 2170/1-01-01/6-20-12) i Odluke Školskog odbora od 16. ožujka 2026. godine (KLASA: 003-01/26-01/05, URBROJ: 2170-56-05-26-02), Glazbena škola Ivana Matetića Ronjgova Rijeka dana 15. travnja 2026. godine raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ
za davanje u zakup poslovnog prostora**

1. PREDMET NATJEČAJA

Daje se u zakup dio poslovnog prostora zgrade koju koristi Glazbena škola Ivana Matetića Ronjgova Rijeka na adresi Laginjina 1, Rijeka, u svrhu postavljanja 2 samoposlužna aparata.

2. UVJETI NATJEČAJA

Postavljanje 2 samoposlužna aparata kako slijedi:

- u prizemlju zgrade maksimalne ukupne površine 0,64 m²: 1 samoposlužni aparat za tople napitke. Osiguran je priključak za električnu energiju i vodu. Samoposlužni aparat mora zadovoljavati minimalne tehničke karakteristike: više mogućnosti odabira toplih napitaka na bazi instant kave, espresso kave, mlijeka, čokolade, čaja, kave s mlijekom, cappuccina i druge mogućnosti, uz posebnu mogućnost doziranja šećera. Samoposlužni aparat mora imati automatsko postavljanje čaše/šalice.
- u ulaznom holu zgrade maksimalne ukupne površine 0,8 m²: 1 samoposlužni aparat za hladne napitke i prehrambene proizvode. Osiguran je priključak za električnu energiju.

Aparat mora sadržavati:

- a) Hladni napitci: voda, mineralna voda, 100% cijeđeni sok i slično. Nije dopuštena ponuda alkoholnih i energetskih pića
- b) Prehrambeni proizvodi: sendviči (raznovrsni sendviči uključujući i bezmesne s maksimalnim rokom trajanja od 10 dana) te slatke i slane grickalice koje ne smiju sadržavati kikiriki (čokoladice, grickalice, musli, voćne pločice, rižini krekeri, tamna čokolada i slično).

Niti jedan proizvod u samoposlužnom aparatu ne smije sadržavati kikiriki.

Poželjno je da izbor prehrambenih proizvoda i napitaka odgovara preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo prema kriterijima pravilne i zdrave prehrane <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2021/11/Preporuka-za-%C5%A1kole-o-preporu%C4%8Dljivim-prehrambenim-proizvodima.pdf>.

Samoposlužni aparati moraju imati kombinirani naplatni sustav: gotov novac (kovanice i papirne novčanice) uz mogućnost povrata više uplaćenog novca i mogućnost bezgotovinskog načina plaćanja (plaćanje pomoću aplikacije za mobilne telefone i plaćanje bankovnim karticama).

Ponuditelj u cijelosti snosi troškove postavljanja, održavanja i servisiranja samoposlužnih aparata, kao i troškove demontaže te uklanjanje samoposlužnih aparata.

Ponuditelj je dužan održavati samoposlužne aparate u skladu sa sanitarno-higijenskim propisima te je prema Školi i trećim osobama odgovoran za rad samoposlužnih aparata i zdravstvenu ispravnost proizvoda iz samoposlužnih aparata.

U slučaju adaptacije, sanacije i drugih zahvata u prostorima Škole, Škola zadržava pravo da na trošak ponuditelja zatraži privremeno uklanjanje uređaja ili preseljenje na drugo mjesto unutar Škole, pri čemu ponuditelj nema pravo tražiti povrat uloženi sredstava po toj osnovi. Škola ne odgovara za eventualno oštećenje samoposlužnih aparata, krađu i ostale rizike, kao niti za štetu nastalu trećim osobama u vezi s rukovanjem, korištenjem i radom samoposlužnih aparata te konzumiranjem proizvoda iz samoposlužnih aparata.

Osobe koje održavaju aparate moraju imati uredne zdravstveno-sanitarne isprave, a koje su dužni predložiti na zahtjev zakupodavca.

2.1. PRAVO SUDJELOVANJA U NATJEČAJU

U natječaju mogu sudjelovati fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje predmetne djelatnosti.

2.2. PRAVO PREDNOSTI PRI ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe prema članku 132. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) i Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine broj 125/11, 64/15, 112/18 123/24) ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja te prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine. Ponuditelji koji imaju pravo prednosti dužni su se pri otvaranju ponuda izjasniti o korištenju prava prednosti, na način da o tome potpišu odgovarajuću izjavu.

Pravo prednosti se ne može ostvariti za vrijeme dok traje zakup drugog poslovnog prostora, neovisno po kojoj osnovi je ostvaren.

Osobe koje se u ponudi pozivaju na Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (članak 132.) i ako ispunjavaju uvjete natječaja i udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude, moraju dostaviti dokument koji dokazuje odgovarajući status za ostvarivanje prava prednosti pri zakupu poslovnog prostora:

- a) članovi uže i šire obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i člana uže i šire obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata
- b) hrvatski ratni vojni invalid iz Domovinskog rata
- c) dragovoljac iz Domovinskog rata
- d) ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, redoslijedom od duljeg prema kraćem vremenu sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske
- e) braniteljske socijalno-radne zadruge za obavljanje registrirane djelatnosti koje su evidentirane u evidenciji braniteljskih socijalno-radnih zadruga koju vodi Ministarstvo hrvatskih branitelja ili koje su korisnice poticaja Ministarstva
- f) djeca hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata
- g) osobe iz točaka a) do d) i f) koje su korisnici imovine.

2.3. MINIMALNI POČETNI IZNOS MJESEČNE ZAKUPNINE

Minimalni početni iznos mjesečne zakupnine po samoposlužnom aparatu iznosi 50,00 eura. Režijski troškovi uračunati su u cijenu zakupnine.

3. POSLOVNI PROSTOR

Poslovni prostor daje se u zakup u viđenom stanju.

Poslovni prostor na kojem je zasnovan zakup ne može se dati u podzakup.

4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najveći iznos zakupnine.

Ako na javni natječaj pristignu dvije ili više valjanih ponuda s jednakim iznosom mjesečne zakupnine, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona koja je pristigla ranije.

5. TRAJANJE ZAKUPA

Prostori se daju u zakup na vrijeme od 5 godina.

6. SADRŽAJ PONUDE

Pisana ponuda mora sadržavati:

- ime, prezime, adresu i OIB fizičke osobe odnosno naziv, sjedište i OIB za pravne osobe te kontakt podatke (telefon, e-mail)
- brojkama i slovima točno ispisan iznos mjesečne zakupnine u eurima po samoposlužnom aparatu i zbirno za oba aparata
- informacije o samoposlužnim aparatima koji će se postaviti i proizvodima koji će se nuditi (tip samoposlužnog aparata, kapacitet, opis prodajnog asortimana s pripadajućim cijenama s uračunatim PDV-om ...)
- rok u kojem će se aparati postaviti i osposobiti za uporabu

Uz ponudu je potrebno dostaviti:

- dokument iz odgovarajućeg registra ne starijeg od 3 mjeseca od datuma objave natječaja, iz kojeg mora biti vidljivo da je ponuditelj ovlašten obavljati djelatnost koju je naveo u svojoj ponudi (sudski/obrtni registar ili drugi odgovarajući upisnik)
- potvrdu o stanju poreznog duga izdana od nadležne Porezne uprave Ministarstva financija, koja ne smije biti starija od 15 dana od datuma objave natječaja, iz koje mora biti vidljivo da ponuditelj nema dugovanja po osnovi javnih davanja odnosno da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- dokaz o posjedovanju certifikata (preslika) rada prema zahtjevima HACCP sustava (sustav upravljanja sigurnošću hrane)
- presliku dokumenata da su samoposlužni aparati osigurani od odgovornosti za štetu prema trećim osobama
- ponuditelji koji se pozivaju na pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora - članak 132. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji: izjava kojom se poziva na pravo prednosti i izjava da ne traje zakup drugog poslovnog prostora

Ponuditelj je podnošenjem ponude izričito suglasan da Škola može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati dostavljene podatke u svrhu provedbe postupka javnog prikupljanja ponuda i zakupa poslovnog prostora sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka te iste objaviti primjenjujući Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15, 69/22).

Ponuda mora biti pisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda s priložima mora biti uvezana u cjelinu.

7. ROK, NAČIN I MJESTO DOSTAVE PISANIH PONUDA

Rok za dostavu ponuda s priložima je 24. travnja 2026. godine do 9:00 sati. Ponude moraju biti dostavljene i zaprimljene u Tajništvu Glazbene škole Ivana Matetića Ronjgova Rijeka, Laginjina 1, do naznačenog roka, poštom ili neposredno. Ponude se podnose u zatvorenoj omotnici s naznakom „NE OTVARAJ – PONUDA ZA NATJEČAJ ZA ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA”.

8. MJESTO I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Otvaranje ponuda održat će se u prostoru Škole, na adresi Laginjina 1, Rijeka 24. travnja 2026. godine u 12:00 sati.

9. OBAVIJEST O IZBORU NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA

Svi ponuditelji biti će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 3 dana od dana izbora putem službene elektroničke adrese, a u nedostatku iste putem zemaljske pošte.

Škola zadržava pravo poništiti natječaj ili dio natječaja odnosno ne prihvatiti niti jednu ponudu bez obrazloženja.

Ako odabrani ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru, ravnatelj će o istom izvijestiti školski odbor koji može donijeti odluku o odabiru slijedeće najpovoljnije ponude koja ispunjava uvjete iz javnog natječaja ili poništiti javni natječaj.

10. UGOVOR O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA

Ugovor o zakupu sklopit će se u pisanom obliku u roku od najviše 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

Ugovor o zakupu, između ostalog, obvezno sadrži:

- naznaku ugovornih strana
- podatke o poslovnom prostoru ili opremi (adresa, površina, opis i drugi podatci kojima se pobliže određuje poslovni prostor)
- podatke o djelatnosti zakupoprimca koja će se obavljati u prostoru
- iznos zakupnine
- pretpostavke i način izmjene zakupnine
- rokove plaćanja
- rok predaje poslovnog prostora u posjed zakupniku
- vrijeme na koje ugovor zaključuje
- odredbu o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup
- odredbu podmirenju troškova nastalih oštećenjem poslovnog prostora ili opreme
- odredbu o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u poslovnom prostoru
- odredbu da je zakupnik dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima
- odredbu da zakupnik nije ovlašten bez pisane suglasnosti ravnatelja činiti preinake poslovnog prostora ili izvoditi radove radi adaptacije i poboljšanja stanja poslovnog prostora
- odredbu o pravu otkaza ugovora o zakupu ukoliko bi se pokazala potreba za korištenje prostora za izvođenje redovitog nastavnog plana i programa školske ustanove
- odredbu o otklanjanju kvarova i zastoja u najkraćem mogućem roku, a najviše do 24 sata od dojava.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora sastavlja se zapisnik u kojem se unose podaci o stanju poslovnog prostora. Zapisnik je sastavni dio Ugovora o zakupu.



Ravnateljica
Ingrid Haller, prof.